

**Position:** Sachbearbeiter/in für die Auftragsabwicklung (m/w/d)

**Standort:** Boizenburg

**Status:** Vollzeit

**Zeitpunkt:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

---

---

#### **Ihre Aufgaben:**

- Moderne EDI-Auftragserfassung und -bearbeitung im ERP-System
- Klärung kaufmännischer Details mit dem Vertrieb/Verkauf
- Erfassen und Umsetzen von Auftragsänderungen
- Telefonische Rücksprachen mit der Produktion und dem Außendienst
- Einplanen der Bereitstellungstermine in Abhängigkeit von Lagerbestand und Fertigung
- Zusammenstellung von Artikeldaten für Kunden
- Vorbereitung von Preislisten
- Terminverfolgung bis zur Auslieferung
- Bearbeitung von Retouren und Reklamationen

#### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung Grundlegende Kenntnisse mit den MS-Office-Anwendungen Word & Excel
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einem bestehenden Team
- Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen
- Englisch in Wort und Schrift
- Wünschenswert sind Kenntnisse in einem ERP System

Ihre schriftliche Kurzbewerbung richten Sie bitte an:

Premier Tech Aqua GmbH,  
Am Gammgraben 2, 19258 Boizenburg/Elbe, Personalabteilung z. H. Annette Rademacher, Telefon 038847/6239-24, [rada@premiertech.com](mailto:rada@premiertech.com),  
[www.premiertechaqua.de](http://www.premiertechaqua.de)