



## **Verkaufs-Assistenten/in im Backoffice (m/w/d)**

Berlin, Deutschland

---

Unsere Mission bei Premier Tech Water and Environment ist es, Menschen zu inspirieren, damit sie gemeinsame Ressourcen besser und umweltfreundlicher nutzen. Um dieses Ziel zu erreichen, können wir uns auf ein engagiertes und organisiertes technisches Verkaufsteam verlassen. Wenn sich die Persönlichkeiten der Teammitglieder gut ergänzen, steigert sich die Leistung aller – davon ist das technische Verkaufsteam überzeugt. Sie können ein Teil davon sein!

Wir suchen eine/n **Verkaufs-Assistenten/in**, um unser Wachstum in Deutschland und unseren europäischen Exportmärkten zu unterstützen. Wir suchen jemanden, der sicherstellt, dass wir den Bedürfnissen unserer Kunden gerecht werden. In dieser Position arbeiten Sie in unserem Büro in Berlin eng mit dem Verkaufs- und Serviceteam zusammen, das sich nachhaltigen, dezentralen Technologien zur Abwasseraufbereitung widmet.

### **Wir bieten Ihnen folgende Herausforderungen:**

- Sie werden direkt in die Aktivitäten des Verkaufs- und Serviceteams einbezogen und sind ein geschätzter Ansprechpartner für unsere B2B-Kunden.
- Ihre zwischenmenschlichen Fähigkeiten ermöglichen es Ihnen, die Bedürfnisse unserer Kunden und die technischen Grundlagen unserer Produkte und Märkte zu verstehen. Mit Ihren ausgeprägten organisatorischen und kommunikativen Stärken können Sie Ihre Aufgaben effizient ausführen und unser Team unterstützen.
- Sie stehen in persönlichem Kontakt mit unseren aktuellen und möglichen zukünftigen Kunden (Angebote vorbereiten, Anrufe entgegennehmen und Kaltakquise-Anrufe tätigen).
- Sie erstellen kommerzielle Dokumentationen und Managementberichte und halten diese auf dem neuesten Stand.
- Sie aktualisieren Kundendatenbanken, Produktlisten und Preislisten und stellen deren Integrität sicher.
- Sie sind erfahren im Umgang mit MS Office (.doc, .xls, .ppt), verwenden aber auch ERP als grundlegendes Werkzeug (Angebote, Auftragsabwicklung).

- Sie konzentrieren sich auf jeden einzelnen Kundenkontakt, indem Sie beim Gespräch auf die Bedürfnisse der Kunden eingehen. Eine professionelle Partnerschaft und Teamarbeit sind Ihre Motivation.

### **Sind Sie die ideale Besetzung für diese Stelle?**

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss (erwünscht, aber nicht Voraussetzung) in Büromanagement oder einen gleichwertigen Abschluss;
- Wenn Sie Erfahrung in einer ähnlichen Position haben, ist das definitiv von Vorteil!
- Sie sind äußerst flexibel; Sie können sich an verschiedene Kunden und deren spezifische Bedürfnisse anpassen;
- Sie kennen sich bestens mit MS Office aus und haben bereits mit ERP-Systemen gearbeitet;
- Sie haben starke zwischenmenschliche Fähigkeiten und sind in der Lage, die Bedürfnisse anderer anzuhören;
- Sie verfügen über hervorragende Kenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift;
- Und natürlich ist Teamarbeit Ihre größte Motivation!

**Premier Tech** ist ein einzigartiges und globales Team mit einer gemeinsamen Leidenschaft: Seit über 95 Jahren verbessern wir die Lebensumstände von Menschen, Unternehmen und Gemeinden. Was uns auszeichnet: Die Leidenschaft unserer 4.600 Teammitglieder in 27 Ländern und unsere Technologien, mit denen wir Lösungen entwickeln, die helfen, unseren Planeten ein kleines Stück besser zu machen.

Wir engagieren uns für nachhaltige Lösungen, die dazu beitragen, Wasser aufzubereiten, zu recyceln und vieles mehr.

Premier Tech: Menschen und Technologien – wir machen den Unterschied